



PROCEDURE WIJZIGEN ARBEIDSREGLEMENT

Indien er een ondernemingsraad bestaat in uw onderneming:

De ondernemingsraad stelt de wijzigingen aan het arbeidsreglement op. De wijzigingen aan het arbeidsreglement treden in voege 15 dagen no het akkoord van de ondernemingsraad.

Indien de ondernemingsraad niet tot een akkoord komt, dient de voorzitter dit te melden aan de inspecteur van de Inspectie van de Sociale Wetten, die zal proberen de verschillende standpunten binnen de 30 dagen met elkaar te verzoenen.

Wanneer de inspecteur van de sociale wetten er niet in zou slagen de standpunten te verzoenen, wordt het geschil aanhangig gemaakt bij het bevoegd paritair comité door de voorzitter van de ondernemingsraad.

Indien er geen ondernemingsraad bestaat in uw onderneming:

Het arbeidsreglement dient samen met het register der opmerkingen gedurende 15 dagen uitgehangen te worden op een duidelijke en toegankelijke plaats in de onderneming, zodat de werknemers hun (eventuele) opmerkingen kunnen formuleren.

Een model van het register der opmerkingen kan u [hier](#) raadplegen.

Werden er geen opmerkingen in het register neergeschreven of rechtstreeks meegedeeld aan de inspecteur, dan heeft het arbeidsreglement uitwerking op de vijftiende dag no die van de aanplakking.

Het ondernemingshoofd dient het arbeidsreglement te ondertekenen en samen met het register der opmerkingen te bezorgen aan de bevoegde directie van de Inspectie Toezicht op de Sociale Wetten. Dit mag per mail gebeuren.

Tevens dienen alle betrokken werknemers een kopie te ontvangen van het arbeidsreglement. Het is aangewezen dat zij hiervoor een ontvangstbewijs ondertekenen.

Accuria vzw
23/05/2018